

六安职业技术学院
2025 年分类考试招生职业技能考评方案

2025 年 2 月

目 录

一、测试类型	1
二、测试分值及时长	1
三、测试地点	1
四、测试题型	1
五、测试内容与要求	1
附：各专业类测试纲要	2
第一部分 职业技能测试考试大纲	2
制造类（专业）职业技能测试纲要	2
农林类（专业）职业技能测试纲要	2
建筑工程类（专业）职业技能测试纲要	4
财经类（专业）职业技能测试纲要	5
商贸类（专业）职业技能测试纲要	6
旅游类（专业）职业技能测试纲要	8
艺术类（专业）职业技能测试纲要	9
文秘类（专业）职业技能测试纲要	9
服装类（专业）职业技能测试纲要	12
师范类（专业）职业技能测试纲要	13
计算机类（专业）职业技能测试纲要	15
电子类（专业）职业技能测试纲要	16
医药卫生类（专业）职业技能测试纲要	17
第二部分 职业适应性测试纲要	18

六安职业技术学院

2025 年分类考试招生职业技能考评方案

根据《安徽省教育厅关于做好 2025 年高职院校分类考试招生工作的通知》（皖教秘高[2024]141 号）精神，特制订六安职业技术学院 2025 年分类考试招生职业技能考评方案。

一、测试类型

测试类型包括职业技能测试和职业适应性测试。

1.职业技能测试（中职毕业生参加）

中等职业学校考生参加职业技能测试，职业技能测试包括专业能力测试和技术技能测试，专业能力测试以教育部发布的中职专业教学标准中核心专业知识为基本依据，重点考察综合专业能力；技术技能测试以教育部发布的中职专业教学标准中核心技术技能为基本依据，充分体现岗位技能、通用技术等内容。按专业大类进行测试。

2.职业适应性测试（除中职毕业生以外的其他考生参加）

普通高中毕业生参加职业适应性测试，不分专业类别，统一试卷，主要考核考生未来从事生产、建设、服务、管理等一线工作所必备的基本职业素质。

二、测试分值及时长

职业技能测试和职业适应性测试均由学校自主命题，满分 300 分。测试时长均为 90 分钟。

三、测试地点：六安职业技术学院。

四、测试题型

测试题型分为单项选择题、判断题。

五、测试内容与要求

职业技能测试内容包括专业知识（占 50%）和专业技能（占 50%）两个部分。职业适应性测试考核考生未来从事生产、建设、管理、服务等一线工作所必备的基本职业素质。具体测试内容及要求见各专业类测试纲要。

附：各专业类测试纲要

第一部分 职业技能测试考试纲要

制造类（专业）职业技能测试纲要

一、测试对象

参加 2025 年安徽省高职院校分类考试招生文化素质测试且成绩合格，报考我校制造类专业（数字化设计与制造技术、数控技术、机械制造及自动化、增材制造技术、机电一体化技术、电气自动化技术、工业机器人技术、智能网联汽车技术、汽车检测与维修技术、新能源汽车检测与维修技术、无人机应用技术）的应历届中职毕业生（含技工学校、职业高中、退役军人等）。

二、测试内容与要求

测试内容包括专业知识和专业技能，专业知识和专业技能各占总分的 50%。专业知识和专业技能考试内容具体要求如下：

（一）《机械制图》课程

1. 掌握常见尺寸标注的方法，熟练使用制图工具。
2. 熟悉三视图和投影法的基本知识。
3. 掌握基本视图、向视图、局部视图的技术要点。
4. 掌握组合体的视图画法。
5. 了解圆柱齿轮、螺纹、键、销和滚动轴承的画法。
6. 熟悉零件图的作用和内容。
7. 掌握表面粗糙度符号及其注法的规定。
8. 能综合运用制图知识，正确识读中等复杂程度的零件图。

（二）《电工电子基础》课程

1. 掌握直流电路、交流电路的基本知识。
2. 掌握常用电路元件、电路定律、电路分析方法。
3. 掌握常见电工仪表仪器的使用和测量方法。
4. 掌握常见电气控制元件和控制电路。

5. 掌握常用半导体器件和运放及基本电子电路。
6. 掌握数字电路基础与应用。
7. 掌握可编程控制器基本概念与应用。

（三）《机械基础》课程

1. 了解机器的组成，掌握运动副的基本知识。
2. 掌握平面四杆机构的基本类型、应用和基本特性。
3. 掌握凸轮机构的基本知识。
4. 掌握带传动和链传动的基本知识。
5. 掌握齿轮传动的类型、特点和应用。
6. 熟悉液压传动系统的基本组成和简单回路。
7. 掌握常用金属材料及热处理的基本知识。
8. 熟悉轴系零件的应用特点。
9. 熟悉汽车构造基本术语、基本组成、工作原理等基本知识。
10. 熟悉汽车维护、汽车使用等基本知识。

农林类（专业）职业技能测试纲要

一、测试对象

参加 2025 年安徽省高职院校分类考试招生文化素质测试且成绩合格，报考我校农林牧渔类专业（园林技术、园艺技术、中草药栽培与加工技术）的应历届中职毕业生（含技工学校、职业高中、退役军人等）。

二、测试内容与要求

测试内容包括专业知识和专业技能，专业知识和专业技能各占总分的 50%。专业知识和专业技能考试内容具体要求如下：

（一）《化学》课程

1. 掌握化学基本概念、常见元素的名称、符号；
2. 认识常见的化学物质；
3. 能认识常见的化学仪器，懂得它们的功能与使用方法；
4. 掌握基本的化学实验方法和操作规范；

5. 会用化学方法进行简单的物质成分分析和酸碱度分析；
6. 掌握简单的化学计算方法；
7. 知晓常见的化学反应。

(二) 《生物学》课程

1. 掌握生物学相关的基本概念和基本知识；
2. 知晓常见的动物、植物及菌类的特点；
3. 掌握生物实验的基本原理和方法；
4. 能认识光学显微镜的各部分结构，会使用显微镜并计算放大倍数；
5. 会制作生物装片并用显微镜观察；
6. 能认识与生产和生活密切相关的植物、动物和菌类，知道其基本结构；
7. 掌握生物技术的基本知识、基本原理和方法。

建筑工程类（专业）职业技能测试纲要

一、测试对象

参加 2025 年安徽省高职院校分类考试招生文化素质测试且成绩合格，报考我校建筑类专业（建筑工程技术、建筑装饰工程技术、建筑消防技术、工程造价、建设工程管理、智能建造技术）的应历届中职毕业生（含技工学校、职业高中、退役军人等）。

二、测试内容与要求

测试内容包括专业知识和专业技能，专业知识和专业技能各占总分的 50%。专业知识和专业技能考试内容具体要求如下：

(一) 《建筑制图与识图》课程

1. 熟悉建筑制图常用的绘图工具。
2. 掌握建筑制图国家标准。
3. 重点掌握点、线、面的三面投影及投影特性。
4. 熟悉三棱柱、三棱锥、圆柱体的投影。
5. 了解组合体投影图的读图及尺寸标注。
6. 熟悉剖面图的形成、标注及种类。

7. 熟悉断面图的形成、标注及种类。
8. 熟悉民用建筑的构造组成及作用。
9. 熟悉建筑平面图、建筑立面图、建筑剖面图的识读方法。

（二）《建筑构造》课程

1. 熟悉基础的构造类型。
3. 掌握墙体节点构造及加固措施。
4. 熟悉楼地层的组成、现浇钢筋混凝土楼板的种类。
5. 掌握门窗的作用、种类及开启方式。
6. 掌握楼梯的类型、构造组成。
7. 掌握屋顶的类型、构造组成及做法。

（三）《建筑施工工艺》课程

1. 熟悉砌筑施工常用机具及材料。
2. 掌握砌筑墙体细部构造。
3. 熟悉抹灰施工常用机具、一般抹灰构造做法。
4. 熟悉钢筋施工常用机具、钢筋基本加工方法。
5. 掌握钢筋的连接、绑扎操作方法。
6. 掌握钢筋工程质量验收规定。
7. 掌握现浇混凝土结构模板的拆除技术流程。
8. 熟悉混凝土施工常用机具。
9. 掌握混凝土施工工艺流程。

财经类（专业）职业技能测试纲要

一、测试对象

参加 2025 年安徽省高职院校分类考试招生文化素质测试且成绩合格，报考我校财经类专业（大数据与会计、大数据与财务管理）的应历届中职毕业生（含技工学校、职业高中、退役军人等）。

二、测试内容与要求

测试内容包括专业知识和专业技能，专业知识和专业技能各占总分的 50%。

专业知识和专业技能考试内容具体要求如下：

（一）《基础会计》课程

1. 掌握会计基本理论和基本技能。
2. 能熟练完成工业企业主要经济业务的账务处理。
3. 能熟练进行原始凭证、记账凭证的填制和审核。
4. 会针对不同企业的性质以及业务范围准确设置与登记会计账簿。
5. 掌握会计报表编制方法，会编制资产负债表和利润表。

（二）《统计基础》课程

1. 熟悉统计基础的基本理论。
2. 能熟练运用统计表、统计图、统计指标、抽样与推断以及相关与回归的统计分析方法分析有关经济问题。

（三）《财政与税收》课程

1. 熟悉财政的基本理论。
2. 掌握各种税的法律规定和构成要素。
3. 能熟练进行流转税、所得税等税种的计算和处理。

商贸类（专业）职业技能测试纲要

一、测试对象

参加 2025 年安徽省高职院校分类考试招生文化素质测试且成绩合格，报考我校商贸类专业（含电子商务专业、市场营销专业、现代物流管理专业、网络营销与直播电商专业）的应历届中职毕业生（含技工学校、职业高中、退役军人等）。

二、测试内容与要求

测试内容包括专业知识和专业技能，专业知识和专业技能各占总分的 50%。专业知识和专业技能考试内容具体要求如下：

（一）《电子商务基础》课程

1. 掌握电子商务基本理论以及从事电子商务的基本技能。

2. 熟悉电子商务的信息流、资金流、物流。
3. 掌握利用网络优势提高从事商务活动的技巧，以及发现商业机会的能力。
4. 会在第三方电商平台建立店铺、运营店铺、维护和管理店铺。
5. 熟悉对外贸易第三方电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务。

(二) 《市场营销实务》课程

1. 掌握市场营销的基本原理和基本方法。
2. 熟悉营销活动的基本程序和方法。
3. 掌握如何运用客户关系管理的基本要求处理客户关系的能力。
4. 会用市场细分原理及目标市场原理确定目标市场进行市场定位。
5. 熟悉五种市场营销观念及其相互间的区别。

(三) 《现代物流管理实务》课程

1. 掌握现代物流管理的基本理论、基本知识和基本技能。
2. 了解人工智能环境下物流介入经济活动的管理新思路。
3. 掌握现实物流企业运作的七大环节，学会运用现代管理理论知识进行分析。
4. 会进行仓储作业管理并合理控制库存。
5. 熟悉物流的管理过程分类以及运输、储存、流通加工、配送管理、仓库的结构与布局。

(四) 《网络营销实务》课程

1. 掌握网络营销的基础理论、基本知识和综合应用的基本技能。
2. 熟悉美工策划与设计的基本理论知识。
3. 掌握网络营销活动策划、运作和管理、网络销售平台的经营与管理。
4. 会进行网页及网店图片设计制作及相关美术策划。
5. 熟悉营销策划、数据分析、广告策划、客服、网店运营等的基本理论知识，能够进行网络综合运营与管理。
6. 了解直播选品、脚本设计、场景构建、预热试播、控场、引流及数据分析等技能。

旅游类（专业）职业技能测试纲要

一、测试对象

参加 2025 年安徽省高职院校分类考试招生文化素质测试且成绩合格，报考我校旅游管理类专业（旅游管理）的应历届中职毕业生应历届中职毕业生（含技工学校、职业高中、退役军人等）。

二、测试内容与要求

测试内容包括专业知识和专业技能，专业知识和专业技能各占总分的 50%。专业知识和专业技能考试内容具体要求如下：

（一）《旅游学概论》课程

1. 掌握旅游的定义、旅游的本质与社会属性、旅游活动的特点与构成旅游资源的概念、分类、特征以及有关旅游资源的开发与保护问题
2. 熟悉旅游者产生的条件、动机、类型及需求特点
3. 熟悉旅游业的构成及发展状况
4. 掌握旅游市场的概念及划分
5. 熟悉旅游的经济、社会、文化、环境影响，掌握旅游的可持续发展要求等。

（二）《酒店服务》课程

1. 掌握酒店管理工作人员应该具备的基础知识
2. 熟悉酒店餐饮部工作人员应该具备的基本技能
3. 熟悉酒店客房部工作人员应该具备的基本技能
4. 掌握酒店前厅部工作人员应该具备的基本技能
5. 掌握酒店工作人员应该具备的处理突发事件的基本技巧
6. 掌握酒店工作人员应该具备的仪容、仪表和仪态

（三）《导游服务》课程

1. 掌握导游工作人员应该具备的基础知识
2. 熟悉导游工作人员应该具备的基本讲解技能
3. 熟悉导游工作人员应该具备的处理突发事件的基本技巧
4. 掌握导游工作人员应该具备的仪容、仪表和仪态

艺术类（专业）职业技能测试纲要

一、测试对象

参加 2025 年安徽省高职院校分类考试招生文化素质测试且成绩合格，报考我校艺术类专业（广告设计与制作、环境艺术设计）的应历届中职毕业生应历届中职毕业生（含技工学校、职业高中、退役军人等）。

二、测试内容与要求

测试内容包括专业知识和专业技能，专业知识和专业技能各占总分的 50%。专业知识和专业技能考试内容具体要求如下：

（一）《素描》课程

1. 掌握素描的相关知识；
2. 熟悉基本透视原理和构图原理；
3. 熟悉明暗和虚实关系在素描中的运用；
4. 掌握石膏、静物、头像素描的造型方法。

（二）《色彩》课程

1. 掌握色彩的基本原理；
2. 熟悉色彩的整体观察方法；
3. 熟悉各类色彩带给人们的不同心理感受；
4. 掌握静物、场景、风景写生的方法和技巧。

文秘类（专业）职业技能测试纲要

一、测试对象

参加 2025 年安徽省高职院校分类考试文化素质测试且成绩合格，报考我校现代文秘专业的应历届中职毕业生应历届中职毕业生（含技工学校、职业高中、退役军人等）。

二、测试内容与要求

测试内容包括专业知识和专业技能，专业知识和专业技能各占总分的 50%。专业知识和专业技能考试内容具体要求如下：

（一）《秘书基础》课程

1. 熟悉秘书及秘书工作的含义，理解秘书工作的基本属性；熟悉秘书工作的主要任务。

2. 掌握领导活动三要素之间的关系，准确理解秘书工作的环境和核心；掌握秘书工作的基本原则、特点和作用；正确理解秘书与领导者的关系，掌握处理秘书与领导及领导班子关系的原则；掌握与领导及领导班子相处的方法与技巧。

3. 熟悉信息的概念及特征，掌握信息工作在秘书活动中的作用；掌握秘书信息工作的特点、原则及基本要求；掌握信息工作的流程，能够对信息进行综合处理；会运用秘书信息工作的原则来解决实际问题。

4. 了解决策和科学决策的相关知识，掌握秘书工作在决策中的主要职能工作。能够正确理解秘书工作在决策中的地位和作用。

5. 熟悉检查督办在秘书工作中的地位和作用，熟悉秘书部门检查督办的主要工作内容，掌握秘书工作中检查督办的特点和方法。

6. 熟悉沟通协调的意义；理解秘书沟通协调的原理及其特点；掌握秘书沟通协调的原则、要求和方式、方法；能够运用正确的沟通协调方法开展人际沟通和协调工作。

7. 理解调查研究是秘书人员的重要职责，掌握秘书部门调查研究工作的特点；掌握调查研究的常用调查方法，熟悉秘书调查研究工作的一般程序。

8. 熟悉文书处理的基本环节，掌握公文处理的程序；能正确进行文书处理，提高公文处理效率。

9. 理解会议工作的基本概念、要素及作用；能够熟悉会议管理三个阶段的内容，掌握做好会前、会中和会后的相关工作的具体方法。

10. 理解信访工作的特点，掌握正确处理来信和来访的具体工作；掌握值班工作的主要内容，正确理解对值班人员的素质要求。

11. 理解秘密的等级、保密的原则、保密的纪律，掌握文件保密的方法和电子计算机信息保密方法。

12. 熟悉办公室日常事务的基本内容；能够根据职业特点选择着装，对办公环境进行有效管理；掌握办公室日常接待的基本流程及其相关技能并符合礼仪规

范；能够正确接打电话，并做好记录；能够正确使用印章并进行管理；能够合理安排领导的公务活动。

13. 能够熟悉秘书人员的知识结构与能力要求，掌握秘书人员职业道德提升的具体方法和路径。具备正确的政治立场、政治观点、政治信念与信仰。

14. 能理解人工智能技术对秘书工作的影响，会运用所学的秘书专业知识分析解决实际问题。

（二）《文书与档案管理》课程

1. 了解文书与档案的基本概念；理解文书与档案工作的特征；熟悉文书与档案工作的基本原则；熟悉文书与档案工作人员的职业道德和职业素养的内容。

2. 熟悉公文拟制的基本内容，能够按照要求起草简单的公文。了解公文的概念、特点、种类、作用，理解公文的表达方式和语言特点；熟悉各公文文种之间的异同；掌握公文的写作过程；理解行文规则，掌握公文拟制过程中审核和签发两个程序的要求和方法。

3. 掌握文书处理的具体程序，熟悉收、发文办理过程中的注意事项，能够正确进行收发文办理。

4. 掌握平时文件材料管理的方法和要求；了解机关文件材料归档的范围和文书档案保管期限的有关规定；能够熟悉归档文件整理的基本原则，做好立卷工作；掌握《归档文件整理规则》，能对不同类型的文档进行整理归档。熟悉档案鉴定保管期限的划定方法。

5. 熟悉文书档案管理的程序，能够对机关文书档案进行规范管理；掌握档案库房管理的具体措施。

6. 掌握特殊载体档案管理的具体方法和要求。

（三）《应用文写作基础》课程

1. 理解应用文的基本概念和作用，熟悉应用文的基本特点。

2. 理解应用文主题、材料、结构、语言的含义；熟悉应用文主题的要求及表现形式；掌握材料选择的原则；了解文章结构的基本要素；掌握应用文语言运用的要求及常见的应用文专用语言。

3. 熟悉行政公文的主要种类、基本概念及使用范围，能够区别请示与报告的异同点；掌握通知、请示、批复等常用公文的具体写作要求和方法。

4. 熟悉常用的事务文书的种类；熟悉和掌握证明信、感谢信、贺信、倡议书、申请书、启事、海报、计划、总结、会议记录的结构、格式和写法。

5. 熟悉常用的礼仪类文书的种类；熟悉欢迎词、欢送词、开幕词的结构、格式和写法。

服装类（专业）职业技能测试纲要

一、测试对象

参加 2025 年安徽省高职院校分类考试招生文化素质测试且成绩合格，报考我校服装设计与工艺专业的应历届中职毕业生应历届中职毕业生（含技工学校、职业高中、退役军人等）。

二、测试内容与要求

测试内容包括专业知识和专业技能，专业知识和专业技能各占总分的 50%。专业知识和专业技能考试内容具体要求如下：

（一）《服装结构制图》课程

1. 掌握一般服装的量体、结构制图、裁剪的基本知识。
2. 掌握服装结构的变化原理、变化规律等基本知识。
3. 掌握常见服装的主要部件和名称等基本知识。
4. 掌握常见服装制图的技术要点。

（二）《服装缝制工艺》课程

1. 掌握服装工艺的基本知识。
2. 熟悉日常服装的量体、制图、裁剪的基本知识。
3. 掌握普通服装缝纫的技术要点。
4. 熟悉各类服装零部件的裁剪及缝制工艺流程和要求。

（三）《服装设计》课程

1. 掌握一定的造型基本知识。
2. 掌握一定的色彩的基本知识。

3. 掌握图案构成的基本原理及图案装饰作用等基本知识。
4. 掌握服装配色的基本规律及其在设计中的应用。

师范类（专业）职业技能测试纲要

一、测试对象

参加 2025 年安徽省高职院校分类考试招生文化素质测试且成绩合格，报考我校教育与体育类（学前教育）专业的应历届中职毕业生（含技工学校、职业高中、退役军人等）。

二、测试内容与要求

测试内容包括专业知识和专业技能，专业知识和专业技能各占总分的 50%。专业知识和专业技能考试内容具体要求如下：

（一）《幼儿游戏与指导》课程

1. 了解幼儿游戏的基本理论；
2. 知道游戏在学前儿童发展中的作用；
3. 能够选择与利用适宜的游戏材料组织与指导幼儿游戏活动；
4. 能够观察与评价幼儿游戏水平；

（二）《学前教育基础知识》课程

1. 掌握学前教育基础知识和幼儿教育的一般原理，了解幼儿体育、智育、德育、美育的内容。
2. 掌握幼儿园教学、游戏、生活、有效衔接等知识；
3. 了解幼儿学习与发展的基本知识，以及幼儿教育目标、策略和基本方法，熟悉幼儿园保教活动的目标、任务、内容和要求；

（三）《学前儿童发展心理》课程

1. 掌握学前儿童认知、情绪和情感、社会化、个性和心理健康等方面发展规律和各年龄阶段发展的特点；
2. 知道幼儿学习的主要方式和特点，能初步观察与解释幼儿行为所表达的心理需求；

（四）《幼儿园教育活动设计与指导》课程

1. 了解幼儿园教育活动的含义、类型；
2. 掌握幼儿园教育活动的目标、内容、评价；
3. 掌握幼儿园教育活动的组织形式和方法；
4. 掌握幼儿园教育活动设计的含义、基本原则及步骤；
5. 了解幼儿园一日活动的主要环节、指导原则及其要点。

(五) 《学前儿童卫生与保健》课程

1. 掌握学前儿童解剖生理特点、生长发育规律。
2. 掌握学前儿童所需营养的相关知识，并了解托幼机构的膳食管理；
3. 熟悉学前儿童常见疾病及心理问题的基础知识，掌握基本急救措施及教育对策。
4. 熟悉幼儿园的卫生保健制度。
5. 能运用疾病预防、安全防护与救助的基本方法和技能，保护学前儿童健康发展；

(六) 《音乐》课程

1. 掌握音及音的分组、音名、唱名；
2. 熟悉音符与休止符（简谱及五线谱）的写法、谱号、变音记号；
3. 熟悉拍号的含义、拍子的强弱规律、节奏的基本划分；
4. 熟悉常用的力度标记与速度标记；
5. 熟悉常用的演唱、演奏的记号；
6. 掌握中国乐器的分类、常见器乐演奏形式；
7. 了解中外著名音乐家及其代表作品。

(七) 《舞蹈》课程

1. 掌握幼儿舞蹈的特点及代表性作品；
2. 掌握我国几种主要民族舞蹈的基本步伐和动作组合；
3. 熟悉舞蹈教学中常用术语的含义；
4. 掌握儿童舞的基本舞步和动作组合、幼儿模仿动作、幼儿表演和音乐游戏；
5. 能够看图识舞；
6. 掌握舞蹈的类别及代表作品；

7. 了解中外著名舞蹈家及其代表性作品。

(八) 《美术》课程

1. 掌握基本绘画技能,能够完成幼儿园活动需要的绘画造型并进行合适的色彩搭配;

2. 了解美术、国画的分类及幼儿手工的类别;

2. 熟悉儿童风景画的构图形式、色彩的三原色;

3. 能根据幼儿园环境创设、教学活动的要求,开展各类手工制作及简单玩教具的制作;

4. 了解中外绘画的种类,具有一定的美术欣赏能力;

5. 了解中外著名美术家及其代表作品。

计算机类(专业)职业技能测试纲要

一、测试对象

参加 2025 年安徽省高职院校分类考试招生文化素质测试且成绩合格,报考我校计算机类(计算机应用技术、人工智能技术、软件技术、动漫制作技术专业)专业的应历届中职毕业生应历届中职毕业生(含技工学校、职业高中、退役军人等)。

二、测试内容与要求

测试内容包括专业知识和专业技能,专业知识和专业技能各占总分的 50%。专业知识和专业技能考试内容具体要求如下:

(一) 《信息技术基础》课程

1. 掌握计算机基础知识,能熟练进行中、英文录入。

2. 掌握 Windows 操作系统基础知识,能熟练操作文件和文件夹。

3. 掌握 Word 基础知识,能对文档进行基础排版。

4. 掌握 Excel 基础知识,能处理基本电子表格。

5. 掌握 PowerPoint 基础知识,能制作基本演示文稿。

6. 掌握计算机网络基础知识,能利用 Internet 解决日常问题。

7. 掌握信息安全基础知识,能设置系统安全组件。

电子类（专业）职业技能测试纲要

一、测试对象

参加 2025 年安徽省高职院校分类考试招生文化素质测试且成绩合格，报考我校电子类专业（物联网应用技术、应用电子技术、集成电路技术）的应历届中职毕业生（含技工学校、职业高中、退役军人等）。

二、测试内容与要求

测试内容包括专业知识和专业技能，专业知识和专业技能各占总分的 50%。专业知识和专业技能考试内容具体要求如下：

（一）《电工技术基础与技能》课程

1. 掌握直流电路的基本物理量、基本定律，并能进行简单的计算。
2. 了解电容和电感的基本知识。
3. 掌握单相正弦交流电路及其基本物理量。
4. 了解常用的照明电路。
5. 了解三相交流电的基本物理量。
6. 会使用常用的电工工具与测量仪表。
7. 能选用电工元器件和材料。
8. 掌握安全用电的相关知识和技能。
9. 掌握电工技能实训的安全操作规范。
10. 能处理电工技术实验与实训中的简单故障。

（二）《电子技术基础与技能》课程

1. 掌握半导体的基本知识。
2. 掌握晶体二极管及整流电路的基本知识。
3. 掌握晶体三极管及放大电路的基本知识。
4. 了解集成运算放大器及其应用。
5. 掌握数字电路的基础知识和基本逻辑门电路。
6. 了解组合逻辑电路、时序逻辑电路的概念及应用。
7. 会使用常用的电子仪器仪表。
8. 能识别与检测常用的电子元器件。

9. 掌握电子技能实训的安全操作规范。
10. 具备制作和调试常用电子电路及排除简单故障的能力。

（三）《信息技术》课程

1. 了解信息技术的发展及其典型应用。
2. 了解信息社会的特征和相应的文化、行为规范、道德和法律常识。
3. 了解信息系统组成，能识别常见信息技术设备。
4. 了解程序设计基础知识。
5. 了解信息安全常识。
6. 了解人工智能的发展和应用领域。

医药卫生类（专业）职业技能测试纲要

一、测试对象

参加 2025 年安徽省高职院校分类考试招生文化素质测试且成绩合格，报考我校医药卫生类专业（婴幼儿托育服务与管理专业）的应历届中职毕业生（含技工学校、职业高中、退役军人等）。

二、测试内容与要求

测试内容包括专业知识和专业技能，专业知识和专业技能各占总分的 50%。专业知识和专业技能考试内容具体要求如下：

（一）《婴幼儿保教》课程

1. 掌握保教活动的基本技能，具备开展婴幼儿保教工作的基本能力；
2. 掌握幼儿卫生保育工作的基本技能，具备较高的卫生保育和心理调适能力素质；
3. 能进行生活指导、环境创设、游戏活动的开展、教育活动的组织与实施操作方法；
4. 熟悉营养学基础知识，掌握婴幼儿的营养需要、膳食特点和要求，学会制定婴幼儿带量食谱；
5. 掌握婴幼儿安全防护要点和婴幼儿常见意外伤害的应急处理方法；
6. 在活动中能根据婴幼儿的个体差异进行指导；

7. 掌握母婴照护的基本技能；
8. 具备教育教学基本功和教育教学机智；
9. 掌握处理家园沟通的基本技能；
10. 掌握幼儿艺术能力培养的基本技能。

（二）《婴幼儿卫生与保健》课程

1. 掌握婴幼儿八大系统的生理特点及卫生保健；
2. 掌握婴幼儿梳理发育规律及评估；
3. 掌握婴幼儿心理卫生教育技能；
4. 熟悉婴幼儿营养与膳食卫生；
5. 掌握婴幼儿安全防护要点和婴幼儿常见意外伤害的应急处理方法；
6. 具备婴幼儿常见疾病、传染病的识别与预防的能力；
7. 具备婴幼儿日常生活保健的能力。

（三）《幼儿教育政策与法规》课程

1. 掌握正确的职业理念，树立正确的教育观、儿童观、教师观；
2. 熟悉教育法律法规，常见的法律法规名词；
3. 掌握幼儿教师的权利与义务、幼儿权利与义务；
4. 熟悉幼儿教师职业道德规范。

第二部分 职业适应性测试纲要

一、测试对象：参加 2025 年安徽省高职院校分类考试招生文化素质测试（省统考）成绩合格，报考我校的普通高中毕业生、具有高中阶段学历或同等学力及以上的社会人员。

二、测试内容与要求：主要包括职业认知（占 20%）、思想道德（占 20%）、法律常识（占 15%）、时事政治（占 5%）、信息技术应用能力（占 20%）、语言表达与沟通能力（占 20%）六个模块。

（一）职业认知

考点：考查考生现代职场应具备的职业品德、职业纪律、专业胜任能力及职业责任感；考查考生专业与职业的关系、自我认知（学习专业的优、劣势分析，专业学习规划与实施；就业的优、劣势分析、职业规划与实施）

（二）思想道德

考点：考查考生对思想道德的认识和日常行为中的思想道德意识；党的基本政策；二十大以来国内外重大时政新闻，社会热点问题的认识、分析能力等。

（三）法律常识

考点：考查考生对法律基础知识的了解、法治意识、法律思维能力与法治观念。

（四）时事政治

考点：考查考生对上一年度以来国内外重大时政新闻，社会热点问题的认识、分析能力等。

（五）信息技术应用能力

考点：考查考生了解数字化时代的数字多媒体技术；了解计算机软硬件基础知识、Windows 操作系统基本操作、了解因特网及其基本操作；移动终端（手机等）在工作、生活中的基本应用（移动支付等）；信息获取、分析、处理及运用等。

（六）语言表达与沟通协作

考点：考查考生语言表达与沟通能力、遣词造句和阅读理解能力、；能把客观概念表述得清晰、准确、连贯、得体；能对日常生活中与人沟通的语句做出正确判断；对文字隐含信息进行合理的推断；能正确掌握与人相处时的礼仪，与人沟通协作的基本技巧以及团队合作意识等。