# 附件1 报考会计学院会计类专业试卷测试内容

专业能力测试

第一章 总论

【基本要求】

1.理解会计的概念

2.了解会计对象

3.理解会计的基本职能

4.理解会计基本假设

5.掌握权责发生制

第二章 会计要素与会计平衡公式

【基本要求】

1.理解会计要素的定义与特征

2.理解会计核算方法的内容和会计核算方法体系

3.理解会计要素的相互关系与会计平衡公式

4.理解基本经济业务类型及其对会计等式的影响

第三章 会计科目与账户

【基本要求】

1.理解会计科目的概念、分类，掌握会计科目设置的原则

2.理解并掌握账户的概念、分类和基本结构

3.理解账户与会计科目的关系

第四章 会计记账方法

【基本要求】

1.了解复式记账法的概念与种类

2.掌握借贷记账法的账户结构与记账规则

3.掌握借贷记账法下的试算平衡

第五章 借贷记账法下主要经济业务的核算

【基本要求】

1.掌握资金筹集的核算

2.掌握供应过程的核算

3.掌握生产过程的核算

4.掌握销售过程的核算

5.理解并掌握利润的形成与分配的核算

第六章 会计凭证

【基本要求】

1.理解会计凭证的概念与种类

2.理解原始凭证的概念、种类，掌握原始凭证的基本内容和填制方法

3.理解并掌握记账凭证的概念、种类、基本内容与填制方法

4.掌握原始凭证与记账凭证的审核

5.掌握会计凭证的传递、装订与保管

第七章 会计账簿

【基本要求】

1.理解会计账簿的概念与种类

2.理解会计账簿使用规则

3.掌握会计账簿的设置与登记

4.掌握错账更正方法

5.掌握对账与结账的方法

第八章 会计核算程序

【基本要求】

1.理解会计核算程序的概念与选择

2.掌握记账凭证核算程序的特点、程序、优缺点

3.掌握科目汇总表核算程序的特点、程序、优缺点

第九章 财产清查

【基本要求】

1.理解财产清查的概念、种类、范围

2.熟悉财产物资的盘存制度，掌握财产清查的方法

3.掌握货币资金、实物资产和往来款项的清查方法

4.掌握银行存款余额调节表的编制

5.掌握财产清查结果的处理要求与方法

第十章 财务报表

【基本要求】

1.理解财务报表的概念与种类

2.熟悉财务报表编制的基本要求

3.掌握资产负债表的列示要求与编制方法

4.掌握利润表的列示要求与编制方法

5.掌握资产负债表、利润表的作用

技术技能测试

1.掌握现金支票、转账支票、银行进账单、现金盘点报告表、领料单、入库单等原始凭证的填制

2.掌握通用记账凭证的填制

3.掌握银行存款余额调节表的编制

4.掌握现金和银行存款日记账的登记

5.掌握资产负债表、利润表的编制

测试样题：

**一、单项选择题**

1．甲公司的“应收账款”总分类账户的本期增加额是180万元，其所属的明细分类账户有两个，一个明细分类账户的本期增加额是100万元，那么另一个明细分类账户的本期增加额应为（ ）万元。

 A．180　 B．100 C．80 D．不能确定

**二、判断题**

1．企业管理部门使用的固定资产计提的折旧费，应计入“管理费用”。（ ）

A．正确 B．错误

**三、业务题**

东方公司为增值税一般纳税人，2023年3月8日领用A材料11000元。其中，用于生产甲产品领用A原材料60 00元，用于生产乙产品领用A原材料45 00元，企业管理部门领用A材料500元。

要求:根据业务资料编制会计分录，标注出必要的明细科目。